

STATUT STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO INFORMATYKÓW „KERNEL”

działającego przy Zakładzie Informatyki Stosowanej Wydziału Fizyki i Techniki Jądrowej

I. Postanowienia ogólne

1. Koło Naukowe INFORMATYKÓW „KERNEL”, nazywane dalej KERNEL, jest jednostką Studenckiego Ruchu Naukowego.
2. Koło Naukowe KERNEL działa przy Zakładzie Informatyki Stosowanej Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej pod merytoryczną opieką Akademii Górniczo-Hutniczej.
3. Głównym celem Koła Naukowego KERNEL jest rozbudzanie zainteresowań pracą naukową i badawczą, twórczą, samokształceniową i popularyzatorską w środowisku studenckim.
4. Cele wymienione w pkt. 3, będą realizowane poprzez:
 - a) prowadzenie prac z zakresu informatyki stosowanej i informatyki,
 - b) zajęcia praktyczne,
 - c) szkolenia,
 - d) redagowanie czasopisma edukacyjnego,
 - e) sesje naukowe,
 - f) seminaria,
 - g) obozy studenckie,
 - h) warsztaty naukowe.

II. Powstanie Koła Naukowego KERNEL

1. Koło Naukowe KERNEL powołują członkowie założyciele stanowiący grupę inicjatywną.
2. Podstawą do rozpoczęcia działalności przez Koło Naukowe KERNEL jest:
 - a) deklaracja udziału w pracach Koła przynajmniej 6 studentów,
 - b) zaakceptowana przez Władze Wydziału kandydatura opiekuna naukowego.

III. Członkowie Koła Naukowego KERNEL, prawa i obowiązki

1. Członkiem Koła Naukowego KERNEL może być każdy student Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, wykazujący zainteresowania naukowe, osiągający pozytywne wyniki w nauce, deklarujący chęć realizacji celów KN KERNEL oraz aktywnie współpracujący z pozostałymi członkami Koła, uznający statut KN KERNEL.
2. Studentów przyjmuje w poczet członków Koła, Zarząd na pisemny wniosek złożony przez studenta.
3. Członkowie Koła Naukowego KERNEL mają prawo:
 - a) aktywnie reprezentować Koło,
 - b) wybierać i być wybieranym do władz KN KERNEL,
 - c) zabierać głos na zebraniach, zgłaszać wnioski i interpelacje,

- d) oceniać działalność Zarządu i jego członków,
 - e) korzystać z preferencji w ubieganiu się o uczestnictwo w różnych formach ruchu naukowego (obozy naukowe, praktyki zagraniczne, indywidualne programy studiowania, warsztaty naukowe),
 - f) realizować inne uprawnienia przewidziane niniejszym statutem.
4. Członkowie Koła Naukowego KERNEL mają obowiązek:
- a) wykazywać się **pozytywnymi wynikami w nauce**, ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów z dziedzin informatyki i fizyki,
 - b) stosować się do postanowień statutu i Władz KN KERNEL.
5. Członkostwo ustaje przez wykluczenie na mocy uchwały Zarządu Koła Naukowego KERNEL zatwierdzonej przez Walne Zebranie członków, przez wystąpienie Studenta z Koła, z chwilą wygaśnięcia uprawnień studenckich lub w wyniku nie opłacenia składki członkowskiej ustalonej przez WZCz.

IV. Władze Koła Naukowego KERNEL

1. Najwyższą władzą Koła Naukowego KERNEL jest Walne Zgromadzenie członków.
2. Walne Zgromadzenie zwołuje co najmniej raz w roku, nie później niż do 30 listopada, Zarząd Koła Naukowego KERNEL z inicjatywy własnej (Zwyczajne Walne Zgromadzenie: ZWZCz) lub na imienny, pisemny wniosek co najmniej dwóch trzecich członków Koła (Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie: NWZCz).
3. Zarząd Koła Naukowego KERNEL zobowiązany jest ogłosić termin, miejsce i porządek Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia co najmniej dwa tygodnie wcześniej, z powiadomieniem Opiekuna Koła.
4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie NWZCz, Zgromadzenie zostaje zwołane, z zachowaniem pkt.3, w ciągu najpóźniej trzech dni kalendarzowych po dacie złożenia wniosku.
5. Walne Zgromadzenie:
 - a) przyjmuje sprawozdanie z działalności Zarządu i udziela absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - b) określa kierunki dalszej działalności Koła (w tym plan działalności na kolejny rok pracy Koła),
 - c) decyduje o strukturze Koła i Zarządu,
 - d) uchwała zmiany Statutu Koła,
 - e) powołuje lub likwiduje Sekcje Koła.
6. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
7. Uchwały Walnego Zgromadzenia są ważne, jeśli w głosowaniu uczestniczy więcej niż 50% ogólnej liczby członków Koła.
8. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru spośród siebie Zarządu Koła, którego kadencja trwa jeden rok kalendarzowy, liczony od daty wyboru.
9. Skład Zarządu Koła regulują postanowienia Statutu Koła.

10. Zarząd lub Członkowie Zarządu mogą zostać odwołani podczas kadencji przez Walne Zgromadzenie Członków Koła większością 2/3 głosów.
11. Pracą Zarządu kieruje Prezes Zarządu Koła, odpowiedzialny za całokształt pracy Koła.
12. Zarząd Koła odpowiedzialny jest za prowadzenie stosownej dokumentacji i za wszelkie inne materiały lub urządzenia posiadane, bądź użytkowane przez Koło.
13. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

V. Regulamin wyboru Zarządu Koła Naukowego KERNEL

1. Zarząd Koła składa się z 3-5 osób, przy czym jeśli w kole działają osoby z różnych lat studiów to każdy rok powinien mieć swojego przedstawiciela.
2. Kandydatów do Zarządu proponują członkowie Koła.
3. Wybory są tajne.
4. Kandydat może wycofać się z wyborów bez podania przyczyn.
5. Prezesa Zarządu wybierają członkowie Zarządu spośród siebie.
6. Prezes Zarządu organizuje pracę Zarządu Koła przydzielając jego członkom stosowne obowiązki.
7. Zarząd Koła ma prawo doboru nowych członków Zarządu, o ile ich łączna liczba nie przekroczy 8 osób.

VI. Forma wyborów

1. Pierwsze wybory przeprowadzają członkowie założyciele, a następne ustępujący Zarząd Koła.
2. O wyborze członków Zarządu Koła decyduje ilość uzyskanych głosów, przy obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania.
3. Z przeprowadzonych wyborów należy sporządzić protokół.

VII. Zarząd Koła Naukowego KERNEL

1. Podejmuje decyzje w sprawie bieżącej działalności koła. W przypadku braku porozumienia pomiędzy członkami Zarządu, zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków, z zachowaniem postanowień pkt.IV.3, IV.4. Jeśli rozstrzygnięcie jest nadal niemożliwe, decyzja jest podejmowana przez Opiekuna Koła.
2. Reprezentuje Koło wobec władz Uczelni, Urzędów oraz Instytucji.
3. Wykonuje plan pracy Koła przyjęty podczas WZCz.
4. Opracowuje i wykonuje budżet Koła.

5. Zatwierdza składy delegacji na seminaria, sesje naukowe i inne przedsięwzięcia o których mowa w pkt.I.4.

VIII. Opiekun Naukowy Koła

1. Opiekuna Naukowego mianują na wniosek Zarządu i za zgodą zainteresowanego Władze Wydziału.
2. Opiekun naukowy Koła jest odpowiedzialny przed Władzami Uczelni i Wydziału za działalność merytoryczną Koła Naukowego.
3. Opiekunem Naukowym Koła może być pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej AGH.
4. Władze Wydziału mogą odwołać Opiekuna Naukowego z pełnionej funkcji, na jego pisemny wniosek.

IX. Fundusze Koła Naukowego

1. Fundusze Koła naukowego stanowią:
 - a) Składka członkowska ustalana przez WZCz,
 - b) Dotacje władz Uczelni, Ministerstwa oraz sponsorów,
 - c) Inne źródła.

X. Sekcje Koła Naukowego

1. Zarząd Koła Naukowego wnioskuje do Walnego Zgromadzenia Członków Koła (Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego) o powołanie lub zlikwidowanie Sekcji.
2. Powołanie Sekcji jest skuteczne po kontrasygnacie Opiekuna Koła.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Kadencja pierwszego Zarządu Koła (wybranego podczas Zgromadzenia Założycielskiego) upływa 31-01-2003.
2. Pierwszym Opiekunem Naukowym Koła zostaje mgr inż. Barbara Kawecka – Magiera.

Opiekun Koła

Zarząd Koła

.....
(podpis)

.....
(przewodniczący –podpis)